



**Регламент действий педагогических работников и медицинского персонала
МОУ Лицей №1
при работе с информацией о состоянии здоровья учащихся
и организации учебно-воспитательного процесса**

Регламент разработан для оперативного реагирования и организации эффективного взаимодействия педагогических работников МОУ Лицей №1 и медицинского персонала КГБУЗ «ККЦОМД №2», закрепленного за МОУ Лицей №1, по вопросам обеспечения безопасности проведения уроков физической культуры, занятий физкультурно-спортивной направленности при осуществлении учебно-воспитательного процесса в МОУ Лицей №1.

Классный руководитель или педагогический работник, временно исполняющий функции классного руководителя (далее – классный руководитель)		
Информация об особенностях состоянии здоровья учащихся поступает классному руководителю от родителей (законных представителей) учащихся и/или учащихся в виде медицинских документов (справок, выписок из медицинских карт и др.)		
Действия	Срок исполнения	Примечания
1. При получении информации о временном освобождении учащегося от уроков физической культуры предъявляет ее учителю физической культуры для ознакомления под роспись (ФИО, подпись). 1.1. Передает информации о временном освобождении учащегося от уроков физической культуры в медицинский пункт лицея.	В день поступления информации	Учитель физической культуры ставит отметку на медицинском документе: ФИО, подпись, дата ознакомления.
2. Предоставляют медицинскому работнику классный журнал для заполнения «Листка здоровья».	По запросу медицинской сестры, закрепленной за МОУ Лицей №1	-
3. При получении информации о «Д» учете (диспансерном учете) учащегося передает в медицинский пункт лицея.	В день поступления информации	-

Учителя физической культуры, инструкторы по физической культуре, педагоги дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (далее учитель физической культуры, педагог ДО, инструктор)		
Действия	Срок исполнения	Примечания
1. Запрашивают у медицинского работника информацию о состоянии здоровья учащихся классов в которых ведут уроки (для учителей физической культуры)	До 10 сентября	-

культуры), учащихся, записавшихся в спортивную секцию ФСК «Старт» (для инструкторов и педагогов ДО).		
2. Инструкторы по физической культуре и педагоги дополнительного образования предоставляют журнал медицинскому работнику для заполнения раздела «Сведения об учащихся», колонки «Заключение врача о допуске к учебным занятиям».	До 20 сентября (по мере формирования групп)	-
3. Инструкторы по физической культуре и педагоги дополнительного образования своевременно предоставляют журнал медицинскому работнику для внесения дополнений в раздел «Сведения об учащихся», колонки «Заключение врача о допуске к учебным занятиям».	В день поступления информации	-
4. При организации и проведении урока, занятия ДО, ФСК в обязательном порядке учитывают информацию о состоянии здоровья учащихся класса, кружка, секции указанную в классном журнале («Листок здоровья»), полученную от руководителя ФСК «Старт» и информацию о временном освобождении учащихся от уроков физической культуры.	Постоянно	-
5. При организации массовых мероприятий физкультурно-спортивной направленности исключить участие учеников подготовительной, специальной группы здоровья и освобожденных на длительный период.	Постоянно	-

Медицинская сестра, фельдшер КГБУЗ «ККЦОМД №2» ООМПД в ОУ, закрепленная за МОУ Лицей №1 (далее - медицинский работник)		
Действия	Срок исполнения	Примечания
1. Заполняет «Листок здоровья» классных журналов.	До 10 октября	-
1.1. По итогам заполнения «Листков здоровья» классных журналов составляется общий по лицею список учеников подготовительной, специальной группы здоровья и освобожденных на длительный срок.	10 октября	Информация предоставляется директору МОУ Лицей №1
2. На основании полученной от классных руководителей информации о «Д» учете учащихся вносит дополнения в «Листок здоровья» классных журналов.	В день поступления информации. По мере поступления	При получении данной информации медицинская сестра в письменном виде информирует администрацию лицея о

	информации	смене группы здоровья у учащихся.
3. Информировать классных руководителей о внесении дополнений в «Листок здоровья».	В день поступления информации. По мере поступления информации	-

Заместитель директора по УВР		
Действия	Срок исполнения	Примечания
1. При получении информации от медицинского работника о внесении дополнений в «Листок здоровья» классного журнала предъявляет данную информацию учителю физической культуры под роспись.	В день поступления информации. По мере поступления информации	Учитель физической культуры ставит отметку в журнале в «Листке здоровья»: ФИО, подпись, дата ознакомления.
2. При получении информации от медицинского работника о внесении дополнений в «Листок здоровья» классного журнала предъявляет данную информацию руководителю ФСК «Старт» под роспись.	В день поступления информации. По мере поступления информации	Руководитель ФСК «Старт» ставит отметку об ознакомлении на заявлении медицинского работника ФИО, подпись, дата ознакомления.
3. При получении информации списка учеников подготовительной, специальной группы здоровья и освобожденных на длительный срок предъявляет данную информацию руководителю ФСК «Старт», инструкторам, педагогам ДО под роспись.	В день поступления информации.	Руководитель ФСК «Старт», педагог ДО, инструкторы ставят отметку об ознакомлении.

Руководитель ФСК «Старт»		
Действия	Срок исполнения	Примечания
1. При получении информации от заместителя директора по УВР о внесении дополнений в «Листок здоровья» классного журнала ставит в известность инструкторов по физической культуре.	В день поступления информации. По мере поступления информации	-
2. При организации массовых мероприятий физкультурно-спортивной направленности исключить участие учеников подготовительной, специальной группы здоровья и освобожденных на длительный период.	Постоянно	-