

**СОГЛАСОВАНО:**

с Родительским комитетом  
МОУ Лицей №1,  
Протокол № 28 от 10 апреля 2018г.

с Советом учащихся  
МОУ Лицей №1,  
протокол №8 от 10 апреля 2018г.

с педагогическим советом  
МОУ Лицей №1,  
протокол № 10 от 09 апреля 2018г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МОУ Лицей №1  
№ 103-д от «10» апреля 2018г.



**Порядок зачета МОУ «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края  
результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части регламентации зачета муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей № 1» города Ачинска Красноярского края (далее – Лицей) результатов освоения обучающимися Лицея учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея.

**2. Осуществление зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

2.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.3. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Лицея.

2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Лицея.

2.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.6. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Лицей следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.8. Лицей вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в Лицее.

2.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной отметки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно» или проведена промежуточная аттестация.

2.11. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Лицея, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Администрация и педагогические работники Лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, и Уставом Лицея.

3.3. Настоящее Положение утверждается директором Лицея в трех экземплярах.

3.4. Один экземпляр Положения хранится у директора Лицея, один экземпляр – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, один экземпляр – в библиотеке Лицея.

3.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

3.6. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Лицеём в соответствии с действующим законодательством и Уставом Лицея.

3.7. Положение вступает в силу с момента его принятия.