

СОГЛАСОВАНО:  
с Родительским комитетом  
МОУ Лицей №1,  
Протокол № 28 от 10 апреля 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ Лицей №1  
№ 103-д от «10» апреля 2018г.



с Советом учащихся  
МОУ Лицей №1,  
протокол №8 от 10 апреля 2018г.

с педагогическим советом  
МОУ Лицей №1,  
протокол № 10 от 09 апреля 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации при получении обучающимися образования в форме самообразования или семейного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования, а также порядок выставления отметок по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации в МОУ Лицей № 1 (далее - Лицей).

1.3. Освоение образовательной программы при получении образования в форме семейного образования или самообразования, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленных настоящим положением.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта.

1.5. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти.

### **2. Промежуточная аттестация**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования проводится один раз в год в мае текущего года.

2.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 1-10 классов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации подается в учебную часть начальной, основной или старшей школы не позднее 01 марта текущего года. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 11 классов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации подается в учебную часть старшей школы не позднее 31 января текущего года.

2.3. График проведения промежуточной аттестации экстернов определяется учебной частью Лицея по согласованию с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора Лицея.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора Лицея назначается комиссия в составе: председателя (представитель администрации или руководитель лицейского методического объединения педагогов), два члена комиссии - учителя.

2.5. Председатель ответственен за соблюдение правил проведения процедуры промежуточной аттестации, сохранность пакетов экзаменационных материалов (билетов, тестов, заданий для письменных работ) до момента проведения промежуточной аттестации, соблюдение дисциплины, неиспользование запрещенных технических устройств (калькуляторов, сотовых телефонов) и пр. Председатель участвует в оценивании устных ответов, может осуществлять проверку работ. Учитель обеспечивает необходимые и дозволённые условиями проведения промежуточной аттестации содержательные комментарии к экзаменационным материалам, осуществляет проверку письменных работ, оценивает устные ответы обучающихся.

2.6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации экстернов:

- содержание экзаменационных заданий должно соответствовать требованиям рабочей программы по предмету;
- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами предметных лицейских методических объединений учителей, назначаемых руководителем методического объединения;
- материалы для проведения промежуточной аттестации в срок не позднее 01 февраля текущего учебного года рассматриваются на заседании предметных лицейских методических объединений учителей, согласуются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Лицея;
- изменения в содержании материалов для промежуточной аттестации могут быть внесены на основании развернутого обоснования или указания причин внесения изменений и согласования заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Возможные формы промежуточной аттестации: билеты, тестовые задания (в т.ч. формат ОГЭ, ЕГЭ), письменная работа.

2.6.1. Содержание и процедура при проведении промежуточной аттестации по билетам:

2.6.1.1. Тексты билетов формируются на основе вопросов, отражающих основное программное содержание учебного материала по предмету, которое должно быть пройдено за период обучения в форме семейного образования или самообразования до момента проведения промежуточной аттестации.

2.6.1.2. Тексты билетов по любому предмету обязательно содержат не менее одного теоретического и не менее одного практического вопроса. В зависимости от специфики предмета практическими вопросами могут быть: решение задач, анализ текстов, практическое или лабораторное задание, предполагающее использование учебного оборудования.

2.6.1.3. На подготовку ответа по билету обучающемуся предоставляется от 10 до 20 минут (в зависимости от количества теоретических вопросов в билете) и 10-15 минут на выполнение практической части.

2.6.1.4. Ответ обучающегося заслушивают все члены комиссии. Комиссия выставляет отдельную отметку за каждый из вопросов билета. Общая отметка формируется как среднее арифметическое отметок за ответы на все вопросы билета.

2.6.1.5. Обучающийся имеет право повторного выбора билета. В этом случае комиссия выставляет в качестве отметки за промежуточную аттестацию отметку на один балл ниже.

2.6.2. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме письменной работы (контрольная работа, изложение, сочинение).

2.6.2.1. Тексты заданий контрольной работы формируются на основе полугодовых или годовых контрольных работ, используемых педагогами методических объединений Лицея и текстов текущих контрольных работ, рекомендуемых к применению учебно-методическими материалами к используемым программам и учебным пособиям.

2.6.2.2. Время на выполнение письменной работы определяется объемом изученного обучающимся учебного материала. Оно не может быть менее одного и более трех академических часов.

2.6.2.3. В ходе проведения промежуточной аттестации в виде письменной работы обучающемуся предоставляется текст работы (зачитывается текст изложения) в соответствии с правилами проведения письменной работы.

2.6.2.4. Отметка за письменную работу выставляется в соответствии с требованиями, предъявляемым к оцениванию письменных работ.

2.6.3. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме теста.

2.6.3.1. Тесты по предметам для проведения промежуточной аттестации формируются на основе тестов, рекомендованных для использования учебно-методическими материалами к используемым программам, а также на основе тестов, опубликованных в изданиях, рекомендованных (допущенных) к использованию Министерством образования и науки РФ, Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ), демоверсий тестов, опубликованных на сайте ФИПИ.

2.6.3.2. Время на выполнение теста не может быть менее одного и не более трех академических часов.

2.7. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписываются всеми членами комиссии.

2.8. Отметка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации по предмету, является годовой и выставляется в личное дело обучающегося.

2.9. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

2.10. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательные программы по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу соответствующего уровня, решением педагогического совета допускаются до государственной итоговой аттестации.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам обязательной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

2.11.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

2.11.2. Администрация Лицея, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.11.4. Повторный срок проведения промежуточной аттестации определяется учебной частью Лицея по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.11.5. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

2.12. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка.

### **3. Государственная итоговая аттестация**

3.1. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Красноярского края.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы и прошедшие промежуточную аттестацию.

3.3. Итоговая аттестация в 11-х классах проводится в форме ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ и Министерства образования Красноярского края.

3.4. Итоговая аттестация в 9-х классах проводится в форме ОГЭ и ГВЭ в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ и Министерства образования Красноярского края.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

### **4. Права и ответственность**

4.1. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Лицея.

4.2. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

4.3. Лицей несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

4.4. Лицей не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.