

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического совета
МОУ Лицей №1
протокол № _____
От « _____ » _____ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Лицей №1
Приказ № _____
От « _____ » _____ 2013г.

Положение о системе оценок, формах и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся 1–2-х классов МОУ Лицей №1 города Ачинска Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации учащихся 1–2-х классов (далее - Положение) в МОУ Лицей №1 города Ачинска Красноярского края разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- письмо Минобрнауки России от 03.06.2003 № 13-51-120/13 "О системе оценивания достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных организациях, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования".

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее - Лицей).

1.3. Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП), форм и порядка промежуточной аттестации учащихся 1–2-х классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

1.4. Положение является локальным актом Лицея, разработанным с целью определения принципов, особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся в условиях реализации ФГОС НОО.

1.5. Положение согласовывается решением педагогического совета Лицея и утверждается приказом директора.

1.6. Положение обязательно для исполнения учащимися и педагогическими работниками Лицея.

2. Принципы системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся

2.1 Промежуточная аттестация учащихся 1–2-х классов осуществляется на основе безотметочного обучения.

2.2. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС НОО к планируемым результатам освоения учащимися ООП начального общего образования.

2.3. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

2.4. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

2.5. Приоритет самооценки: самооценка учащегося предшествует оценке учителя.

2.6. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

2.7. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3. Текущий контроль и оценка результатов учащихся

3.1. В образовательном процессе используются количественная и качественная оценки:

- количественная оценка помогает выстроить шкалу индивидуального роста учащегося и служит основанием для качественной содержательной оценки;
- качественная оценка является комплексным описанием способностей учащихся, отражает важные характеристики (коммуникативность, умение работать в группе, уровень познавательного интереса к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и др.), строится на синтезе количественных результатов оценки знаний и умений учащегося.

3.2. Виды текущего контроля освоения основной образовательной программы:

- стартовый контроль – определяется исходный уровень обученности и развития учащихся;
- прогностический контроль – планируются все операции учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный контроль – осуществляется контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный контроль – обращен к ориентировочной основе, "плану" действия и опирается на понимание учащимися принципов его построения;
- итоговый контроль – определяется уровень сформированности знаний по учебным предметам и основных компонентов учебной деятельности учащихся.

3.3. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: метапредметные и предметные результаты.

3.4. Особенности оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП.

3.4.1. Основными показателями уровня достижений учащимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- развития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания;
- сформированности учебных действий;
- сформированности действия контроля;
- сформированности действия оценки.

3.4.2. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом 2 раза в год, для учащихся 1-х классов 3 раза в год методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

3.4.3. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио учащегося;
- результатов защиты индивидуального проекта.

3.4.4. Проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года

с целью оценки способности учащихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

3.4.5. Портфолио учащегося представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности учащегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей (законных представителей) и др.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности учащихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

3.4.6. Индивидуальный проект предполагает выполнение учащимся творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д.

3.4.7. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики их развития (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.

3.5. Особенности оценки предметных результатов освоения учащимися ООП.

3.5.1. Содержательный контроль и оценка предметных результатов освоения учащимися ООП предусматривают выявление индивидуальной динамики качества освоения содержания учебного предмета ребенком.

3.5.2. Виды контроля для отслеживания уровня развития у учащихся знаний и умений:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- тематические проверочные работы;
- итоговая проверочная работа.

3.5.3. Стартовая проверочная работа проводится в начале каждого учебного года в срок до 15 сентября и определяет актуальный уровень знаний учащихся, необходимый для продолжения обучения, а также позволяет наметить "зону ближайшего развития ученика".

Результаты стартовой работы фиксируются учителем в «картах знаний» учащихся и тетрадях текущего контроля.

3.5.4. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей, на этапе решения частных задач. Результаты проверки фиксируются в «картах знаний» учащихся и тетрадях текущего контроля.

3.5.5. Итоговая проверочная работа проводится по утвержденному директором Лицея не позднее 10 января каждого учебного года графику в период с 20 апреля по 10 мая, включает в себя задания на основные темы учебного года. Возможно проведение итоговой проверочной работы в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в «картах знаний» учащихся и тетрадях текущего контроля.

3.5.6. Оценка предметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, изложение, тест, самостоятельная работа и др.

3.5.7. Рекомендуемое количество контрольных работ в течение учебного года:

Вид проверки	Класс	
	1	2
Русский язык		
Стартовая работа	1	1
Диктант	1	4
Контрольное списывание	1	4
Контрольный словарный диктант	1	4

Тематические проверочные работы	-	5
Итоговые проверочные работы	1	2
Всего	5	20
Математика		
Стартовая работа	1	1
Самостоятельные работы	6	6
Тематические проверочные работы	-	5
Итоговые проверочные работы	1	2
Всего	7	14
Окружающий мир		
Практические работы	2	5
Тематические проверочные работы	-	4
Итоговые проверочные работы	1	1
Всего	3	10
Литературное чтение		
Проверка навыков чтения	1	2
Чтение наизусть	4	8
Тематические проверочные работы		4
Итоговые проверочные работы	1	2
Всего	6	16
Английский язык		
Тематические проверочные работы	-	5
Всего	-	5

4. Ведение документации, связанной с организацией контроля и оценки результатов освоения учащимися ООП

4.1. Особенности ведения документации учителем. Учитель:

4.1.1. Составляет по каждому учебному предмету рабочую программу в соответствии Положением о рабочей программе педагога МОУ Лицей №1.

4.1.2. Ведет записи в классном журнале. Классный журнал заполняется в соответствии с рабочими программами учебных предметов.

4.1.3. Оценивает все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам, при этом:

- оценивает выполнение всех предложенных заданий;
- определяет сумму баллов, набранную учащимися по всем заданиям (один балл за каждое освоенное умение);
- переводит сумму баллов в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу.

4.1.4. Фиксирует количественные результаты проверки в «картах знаний» учащихся в процентах по следующим критериям:

Уровень образовательных результатов учащегося	Соотношение суммы баллов и максимально возможного количества баллов, выставяемого за контрольную работу, %
	В соответствии с требованиями ФГОС НОО
Высокий	90–100 (зачтено)
Выше среднего	66–89 (зачтено)

Средний	50–65 (зачтено, удовлетворительно)
Низкий	Менее 50 (не зачтено)

4.1.5. Количественные результаты освоения учащимися планируемых результатов по учебным предметам формируется на основе анализа «карт знаний учащихся» (определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем оцениваемым работам (кроме стартовой), переводится в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов по всем оцениваемым работам).

4.1.6. Качественная характеристика результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе результатов итоговых работ, проверочных работ на, портфолио и рефлексивной самооценки.

4.1.7. Количественная оценка предметных и метапредметных результатов освоения учащимися ООП отражается:

- в 1-м классе – в сводной «Карте знаний» учащихся;
- во 2-м классе – в дневниках и «Картах знаний» учащихся.

4.1.7. С целью коррекции своей работы учитель проводит самоанализ педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития учащихся за учебный период (четверть, полугодие, учебный год): уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ); уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим учебным периодом); выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению;

- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (за полугодие и учебный год, на основании поурочного планирования и данных классного журнала).

4.1.8. При переходе учащихся в другую образовательную организацию учитель (по желанию родителей (законных представителей) или запросу той организации, в которую переходит учащийся) выставляет в его личную карту отметки, соответствующие качеству усвоения содержания учебных предметов, используя следующие измерители:

Отметка по 5-балльной системе	Качество усвоения предметного содержания в соответствии с требованиями ФГОС НОО
5	95–100 %
4	75–94 %
3	50–74 %
2	Менее 50 %

4.2. Особенности ведения документации учащимися.

4.2.1. Учащиеся для отслеживания динамики обучения используют «Портфолио» - папка, где хранятся «Карты знаний» учащихся и значимые достижения и сведения о поощрениях.

4.3. Особенности ведения документации представителями администрации Лицея.

4.3.1. Представители администрации Лицея используют в своей деятельности все необходимые материалы учителей, учащихся и педагога-психолога для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в Лицее.

4.3.2. Классифицируют все материалы, получаемые от участников образовательного процесса по классам, по отдельным учащимся.

4.3.3. Проводят по итогам года на основе получаемых от учителей материалов анализ эффективности работы каждого учителя и педагогического коллектива в целом.

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1 Промежуточная аттестация учащихся 1-2-х классов и определение соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся Лицея планируемыми результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования на момент окончания учебного года осуществляется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем предметам учебного плана.

5.2. Учащийся считается освоившим систему знаний и умений по предмету за учебный год, если в карте знаний зафиксировано освоение не менее 50% умений базового уровня. В этом случае в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости» и личной карте учащегося в соответствующей клетке делается запись «освоил». Количество оцениваемых работ определяет учитель в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

5.3. Учащийся считается не освоившим систему знаний и умений по предмету за учебный год, если в карте знаний зафиксировано освоение менее 50% умений базового уровня. В этом случае в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости» и личной карте учащегося в соответствующей клетке делается запись «не освоил». Количество оцениваемых работ определяет учитель в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

5.4. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

5.5. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

5.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение следующего учебного года. В указанный период не включаются время каникул и время болезни обучающегося.

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Лицея.

5.6. Учащиеся Лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (за исключением учащихся 1-х классов), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

6.1. Права и обязанности учащихся при контрольно-оценочной деятельности.

6.1.1. Учащиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- участвовать в разработке критериев оценки своей работы;

- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах лицейской жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений и публично их защитить;

- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок.

6.1.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми на начальной ступени обучения;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с ФГОС НОО.

6.2. Права и обязанности учителя при контрольно-оценочной деятельности.

6.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

6.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только предметные результаты учащихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести в учет продвижения учащихся в достижении предметных и метапредметных результатов через тетрадь текущего контроля (тетрадь, где фиксируется освоение всех умений, предусмотренных программой каждым учащимся);
- доводить своевременно до сведения родителей (законных представителей) учащихся достижения и успехи школьников.

6.3. Права и обязанности родителей при контрольно-оценочной деятельности.

6.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в Лицее;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

6.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей, выявление затруднений и пробелов в знаниях учащихся в условиях безотметочного обучения и способах их преодоления. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Лицея в 3-х экземплярах.

7.2. Один Экземпляр Положения хранится у директора Лицея, один экземпляр – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего организацию учебного процесса по общеобразовательным программам начального общего образования, один экземпляр в библиотеке Лицея.

7.3. Текст настоящего Положения размещается на сайте Лицея.