

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о работе лагеря с дневным пребыванием детей*  
*на базе МОУ Лицей №1 г. Ачинска Красноярского края*

СОГЛАСОВАНО:  
с Родительским советом  
МОУ Лицей №1,  
Протокол №3 от 11.01.2019г.



приказом директора МОУ Лицей №1  
№ 74-д от «11» марта 2019г.

СОГЛАСОВАНО  
решением педагогического совета  
МОУ Лицей №1,  
протокол № 9 от 06.03.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе лагеря с дневным пребыванием детей**  
**на базе МОУ Лицей №1 г. Ачинска Красноярского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о работе лагеря с дневным пребыванием детей на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Ачинска Красноярского края (далее - Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденным Приказом Министерства образования РФ от 13.07.2017г. № 656, регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ Лицей №1 (далее - Лагерь).

1.2. Лагерь создается для организации отдыха и оздоровления учащихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях г.Ачинска. Оздоровительный Лагерь создаётся в каникулярный период управлением образования администрации г. Ачинска.

1.3. Основными целями деятельности Лагеря является обеспечение каникулярной занятости, проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление учащихся в каникулярный период.

1.4. Основными задачами Лагеря являются:

-организация содержательного досуга детей с целью выявления и развития творческого потенциала учащихся, развития разносторонних интересов, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании и занятии физической культурой, спортом;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для социализации учащихся, развития коммуникативных и лидерских качеств учащихся, формирования культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданского, трудового воспитания.

-создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

-воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о работе лагеря с дневным пребыванием детей*  
*на базе МОУ Лицей №1 г. Ачинска Красноярского края*

---

1.5. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются исходя из следующих принципов работы:

- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка инициативы и самостоятельности учащихся;
- учёт интересов и возрастных особенностей детей.

1.6. С учётом пожелания детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные отряды, группы, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, трудовом, туристическом и в любом другом направлении деятельности.

1.7. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.8. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры Лицея как мобильного так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

1.9. Участниками воспитательного процесса являются педагогические работники МОУ Лицей №1, учащиеся МОУ Лицей №1, других образовательных организаций г.Ачинска, медицинские работники учреждений здравоохранения (по согласованию).

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора Лицея.

2.2. Руководство Лагеря самостоятельно определяет программу деятельности.

2.3. Питание учащихся организуется в столовой МОУ Лицей №1 по согласованию с МКО «Комбинат школьного питания», органами Роспотребнадзора и управлением образования администрации г. Ачинска.

2.4. Продолжительность сезона регламентируется нормативными документами управления образования Администрации г. Ачинска.

2.5. Режим работы Лагеря: с понедельника по субботу с 8.30-14.30.

## 3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАГЕРЯ

3.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора Лицея на период работы лагеря. Обязанности, ответственность и права начальник лагеря определяются должностной инструкцией.

3.2. Педагогический и технический персонал набирается начальником Лагеря из числа сотрудников Лицея и назначаются приказом директора Лицея. Обязанности, ответственность и права педагогов Лагеря определяются должностными инструкциями.

3.3. В период работы Лагеря начальник лагеря и педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛАГЕРЯ

4.1. В Лагерь принимаются учащиеся Лицея, учащиеся образовательных организаций г.Ачинска в возрасте от 6,5 лет и до 17 лет включительно.

4.2. В Лагере создаются разновозрастные и разновозрастные отряды с учётом интересов детей, в зависимости от образовательных и воспитательных задач Лагеря.

4.3. В отрядах Лагеря предельная наполняемость составляет: для обучающихся 1-4 классов – не более 25 детей, для остальных – не более 30 детей.

## 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о работе лагеря с дневным пребыванием детей  
на базе МОУ Лицей №1 г. Ачинска Красноярского края*

---

5.1. Финансирование лагеря осуществляется за счёт краевого бюджета, безвозмездных поступлений за счет средств родителей (законных представителей), работодателей, профсоюзных организаций и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей.

**6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВЫХ И  
РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЛАГЕРЯ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НА  
ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

6.1. В период работы Лагеря учащиеся имеют право посещать досуговые и развлекательные мероприятия, организованные во взаимодействии с учреждениями культуры на возмездной основе.

6.1. Оплата услуг при посещении учащимися мероприятий, организованных во взаимодействии с учреждениями культуры на возмездной основе производится за счет добровольных родительских средств.

6.2. Посещение учащимися мероприятий, организованных во взаимодействии с учреждениями культуры на возмездной основе проводится на добровольной основе и не является обязательным для учащихся.

6.3. Перечень досуговых и развлекательных мероприятий на возмездной основе согласовывается начальником Лагеря с председателем или заместителем председателя Родительского совета МОУ Лицей №1 до открытия работы Лагеря и выставляется на сайт МОУ Лицей №1 в разделе «Новости», «Лето».

6.4. Полный отчет о расходовании денежных средств на организацию досуговых и развлекательных мероприятий на возмездной основе выставляется начальником лагеря не позднее 5-и рабочих дней после окончания смены на сайт МОУ Лицей 1 в разделе «Новости», «Лето».

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ЛАГЕРЯ**

6.1. Программа оздоровительного Лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ Лицей №1.

6.2. Приказ директора об открытии Лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ Лицей №1.

6.3. Список детей, посещающих Лагерь.

6.4. Список сотрудников Лагеря.

6.5. Режим дня.

6.6. Журнал регистрации заявлений о предоставлении путёвки.

6.7. Журнал регистрации инструктажа по охране труда сотрудников Лагеря.

6.8. Книга распоряжений начальника Лагеря.

6.9. Заявления от родителей (законных представителей).

6.10. Табель учёта посещаемости.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Лицея в 3-х экземплярах. Один экземпляр Порядка хранится у директора Лицея, один экземпляр – у заместителя директора по воспитательной работе, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

7.2. Текст настоящего Положения размещается на сайте Лицея в сети Интернет.