

СОГЛАСОВАНО:  
с Педагогическим советом  
МОУ Лицей №1,  
протокол №1 от «25» августа 2019г



**Положение**  
**о рабочей группе по реализации проекта «Мега-класс – инженерно-технологический кластер. Новые технологии для нового школьника»**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1»**  
**города Ачинска Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по реализации проекта «Мега-класс – инженерно-технологический кластер. Новые технологии для нового школьника» (далее – рабочая группа) создается в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее – Лицей) на основании решения педагогического совета Лицея и приказа руководителя Лицея.

1.2. Рабочая группа по реализации проекта «Мега-класс – инженерно-технологический кластер. Новые технологии для нового школьника» (далее – проект) является временным коллективным профессиональным сообществом и создается для качественной и эффективной реализации проекта, координации деятельности педагогического коллектива Лицея по своевременному и качественному выполнению мероприятий проекта.

1.3. Общее количество членов рабочей группы должно составлять не менее 9 человек и включать в себя представительство административных, педагогических работников Лицея, а также внешних партнеров Лицея из числа участников проекта по их согласованию.

1.4. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя Лицея.

1.5. Период действия полномочий рабочей группы заканчивается после окончания срока реализации проекта и представления в вышестоящие инстанции полного отчета о результатах реализации проекта, в т.ч. финансового отчета.

**2. Цель и задачи**

2.1. **Цель проекта** – создание инновационной методической системы обучения школьников с учетом концепции технологического образования и Национальной технологической инициативы в условиях кооперации с применением моделей смешанного обучения для решения следующих **задач проекта**:

- создание виртуального сообщества педагогов из разных регионов страны, знакомство педагогов с методическими и техническими особенностями проекта посредством вебинаров;
- составление рекомендаций по разработке нормативно-правовой и учебно-методической документации, обеспечивающей создание условий системного использования смешанного обучения;
- проектирование и проведение Мега-уроков с привлечением учащихся и педагогов из разных регионов страны.

2.2. **Цель рабочей группы** – организация деятельности коллектива работников Лицея, внешних партнеров (вузы) и участников созданной методической сети по эффективному и качественному достижению целей и задач (далее – участники проекта), указанных в п.2.1. настоящего Положения

2.3. Основными **направлениями деятельности рабочей группы** (задачами) являются:  
- организовать эффективное взаимодействие членов рабочей группы и участников проекта по достижению цели проекта;



- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала членов педагогического коллектива Лицея через участие в инновационной проектной деятельности;
- создать условия для изменения технологического образования в Лицее, в т.ч. через курсовую подготовку педагогических работников Лицея;
- обеспечить распространение передового педагогического опыта Лицея среди общеобразовательных организаций разных субъектов РФ;
- обеспечить эффективное распределение финансовых средств проекта, своевременное согласование изменений расходов по смете проекта;
- качественно и своевременно подготовить всю отчетную документацию после истечения срока реализации проекта;
- через участие в проекте обеспечить престиж и привлекательность образовательной программы Лицея для жителей города Ачинска – потенциальных родителей (законных представителей) обучающихся 8-11-х классов.

### **3. Права членов рабочей группы**

3.1. Члены рабочей группы имеют право:

- осуществлять работу по плану мероприятий реализации проекта, утвержденному руководителем Лицея, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- требовать от работников Лицея необходимую информацию для осуществления анализа хода реализации проекта;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей администрации Лицея, учредителя Лицея, представителей внешних участников проекта (вузы), общественных организаций и иных лиц, позиция и/или мнение которых значимо и важно для рабочей группы в достижении целей и задач, указанных в п.2.1. и п.2.2. настоящего Положения.

### **4. Ответственность членов рабочей группы**

4.1. Члены рабочей группы несут ответственность за:

- выполнение плана мероприятий реализации проекта, утвержденному руководителем Лицея; - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- составление качественного и количественного аналитического отчета о результативности реализации проекта, в т.ч. финансового отчета, а также отчета о деятельности рабочей группы;
- качественное исполнение персональных функциональных обязанностей по реализации проекта, возложенных на членов рабочей группы приказом руководителя Лицея.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану мероприятий реализации проекта, утвержденному руководителем Лицея, с указанием соответствующих мероприятий.

5.3. Приказом руководителя Лицея назначается руководитель рабочей группы, его заместитель и секретарь.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

5.5. Протокол заседания рабочей группы составляется не позднее 2-х рабочих дней после его завершения в одном экземпляре.

5.6. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Лицее, с указанием следующий сведений:

- список членов рабочей группы и приглашенных лиц, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение рабочей группы и персональное ознакомление с протоколом лиц, на которых возложена ответственность за его исполнение с указанием сроков исполнения данного решения.

5.7. Протокол заседания рабочей группы подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

5.8. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания рабочей группы, член (члены) рабочей группы вправе требовать от руководителя его изменения. В свою очередь, руководитель рабочей группы обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании рабочей группы, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.9. Оригиналы протоколов заседаний рабочей группы хранятся в папке оригиналов документации по проекту в кабинете руководителя Лицея.

5.10. Результаты деятельности рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом педагогическом совете после окончания срока реализации проекта.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Лицея.

6.2. Настоящее Положение утверждается директором Лицея в 2-х экземплярах. Один экземпляр Положения хранится у директора Лицея, один экземпляр – у руководителя рабочей группы.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Лицея.

6.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Лицея в информационно-коммуникационной сети Интернет (вкладка – баннер «Проект «Новые технологии для нового школьника») и в национальной методической сети на портале <https://конкурсшкол.рф/>.