

СОГЛАСОВАНО:  
с Педагогическим советом  
МОУ Лицей №1,  
протокол № 1  
от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ Лицей №1  
№ 213/5-д от «31» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе**  
**муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»**  
**города Ачинска Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методической службе муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Ачинска Красноярского края» (далее – Лицей).

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы Лицея, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая служба является целостной системой взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем, осуществляющая руководство методической работой и работой педагогического коллектива Лицея.

**2. Цели и задачи организации работы методической службы**

2.1. Целью организации работы методической службы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической службы:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического лицейского банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### **3. Организация работы методической службы учреждения**

Структура методической службы:

#### **3.1. Методический совет**

3.1.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.

3.1.2. В состав методического совета входят заместители директора школ, руководители лицейских методических объединений (далее – ЛМО), творческих и проблемных групп, старший методист, педагог-психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

3.1.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.1.4. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса учреждения и ориентирован на единую методическую тему.

3.1.5. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

3.1.6. Содержание деятельности методического совета;

- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих и проблемных групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей ЛМО, творческих и проблемных групп;
- заслушивает отчеты ЛМО, творческих и проблемных групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организацией инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;

#### **3.2. Лицейские методические объединения учителей:**

3.2.1. Лицейское методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей лицея, работающих по одному и тому же предмету или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

3.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- апробирование современных педагогических технологий;
- разработка материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель;
- организация внеклассной работы по предмету с учащимися.

3.2.3. Деятельность ЛМО организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором Лицея.

3.2.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения.

3.2.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.6. Обязанности членов методического объединения:

- каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- может участвовать в заседаниях ЛМО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

### **3.3. Творческие и проблемные группы:**

3.3.1. Творческая и проблемная группы педагогов создаются в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

3.3.2. Задачи деятельности творческой и проблемной группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

3.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательного учреждения и ценностной ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

#### 3.3.4. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач. Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности. Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

### 3.4. Школа молодого педагога

3.4.1. Цель Школы молодого педагога – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого педагога:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

3.4.2. Участниками Школы молодого педагога в обязательном порядке являются начинающие педагоги, не имеющие квалификационной категории. Руководят Школой молодого педагога, текущий контроль за ее работой осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы методической работы, а также старший методист.

3.4.3. Заседания Школы молодого педагога проводятся не реже 4 раз в год. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др. План работы Школы молодого педагога фиксируется в плане работы методической службы. Итоги работы Школы молодого педагога подводятся в конце каждого учебного года.

3.4.4. Участники Школы молодого педагога имеют право:

- принимать участие в планировании работы Школы молодого педагога;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого педагога предложения по совершенствованию работы Школы молодого педагога.

3.4.5. Участники Школы молодого педагога должны:

- присутствовать на заседаниях Школы молодого педагога;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого педагога;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого педагога.

3.4.6. Для выполнения своих функций Школа молодого педагога взаимодействует с методическими объединениями.

## 4. Участники методической службы учреждения

4.1. Основными участниками методической работы лицея являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ЛМО, руководители творческих и проблемных групп;
- администрация школы (директора, заместители директора);
- методисты.

## **5. Компетенция и обязанности участников методической службы Лицея**

### **5.1. Компетенция участников методической службы.**

#### **5.1.1. Учителя и классные руководители:**

- повышают уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование;
- разрабатывают рабочие программы по предметам и внеурочной деятельности;
- проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещают заседания ЛМО, творческих и рабочих групп;
- анализируют, обобщают и предъявляют собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывают содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, форумов, конференций, конкурсов, совещаний;
- участвуют в методической работе Лицея, города, края.

#### **5.1.2. Руководители методических объединений, творческих и проблемных:**

- организуют, планируют деятельность ЛМО, творческих и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов Лицея;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- согласовывают рабочие программы по предметам;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### **5.1.3. Администрация школы:**

- способствует развитию инновационной деятельности в Лицее;
- разрабатывает план методической работы Лицея с учетом модернизации образования и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;
- создает условия для повышения уровня квалификации педагогов;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- оказывает всестороннюю методическую помощь руководителям ЛМО, руководителям творческих и рабочих групп, «Школы молодого педагога», индивидуальную помощь педагогам;
- контролирует эффективность деятельности ЛМО, творческих и проблемных групп, «Школы молодого педагога»;
- проводит аналитические исследования деятельности ЛМО, творческих и проблемных групп, «Школы молодого педагога»;
- содействует распространению педагогического опыта педагогов Лицея;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **6. Документация**

### **6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:**

- протоколов методических советов, методических объединений;

- планов работы ЛМО, творческих и проблемных групп, «Школы молодого педагога»;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

6.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний МС, ЛМО, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.