

СОГЛАСОВАНО:
С Родительским комитетом
МОУ Лицей №1
Протокол № 1 от «07» ноября 2019г.

от «21» ноября 2017г.
решением педагогического совета
МОУ Лицей №1
протокол № 2 от «01» ноября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ Лицей №1
от «17» ноября 2019г.



**Положение о консультационном пункте для родителей (законных
представителей) обучающихся МОУ Лицей №1
города Ачинска Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее - Положение) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) обучающихся (далее – консультационный пункт) создается с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее - Лицей) в вопросах обучения и воспитания путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – ППМК-услуга).

1.3. Руководитель и численный состав специалистов консультационного пункта из числа педагогических работников Лицея утверждается приказом директора Лицея не позднее 10 сентября ежегодно.

2. Основные задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в Лицее для достижения следующих целей:

2.1.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного возраста, получающих образование в форме семейного или на дому.

2.1.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья в вопросах социализации и развития ребенка.

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, имеющих проблемы в поведении и/или развитии в вопросах воспитания, обучения и коррекции поведения.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении Лицея. В случае если у родителей нет возможности получить консультацию на базе Лицея, допускается проведение соответствующей консультации на дому или дистанционно с помощью каналов видеосвязи в телекоммуникационной сети Интернет (онлайн).

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается специалистами консультационного пункта и иными педагогическими работниками Лицея, компетентными в вопросах, задаваемых родителями (законными представителями).

3.3. Родительская общественность информируется о возможности получения консультативной помощи через официальный сайт Лицея, иные каналы связи в телекоммуникационной сети Интернет, персональное информирование и иными средствами.

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей);
- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированных в журнале учета консультаций специалистов консультационного пункта (приложение №1).

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учета консультаций специалистов консультационного пункта в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения обращения или заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ, согласовывается время, место и форма проведения консультирования или рекомендуется иная организация, в случае невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.8. Руководитель консультационного пункта назначает педагога-консультанта в зависимости от направления и содержания запроса родителей (законных представителей).

3.9. Направления, по которым родители (законные представители) обучающихся Лицея могут получать помощь в консультационном пункте Лицея:

- профессиональная ориентация, социализация;
- прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения;
- образование для детей с ОВЗ, инвалидностью;
- получение образования в форме семейного обучения;
- дополнительное образование детей;
- обучения ребёнка на дому;
- другие вопросы, связанные с обучением и воспитанием детей.

3.10. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые). Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) принимает руководитель консультационного пункта с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и мнения специалистов консультационного пункта.

3.11. Все оказанные услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи руководителем консультационного пункта фиксируются в журнале учета оказанных консультаций установленной формы (приложение №1).

3.13. Родители (законные представители) при оказании услуги могут оценить оказанную услугу и оставить свои пожелания для улучшения качества работы консультационного пункта в анкете установленной формы (приложение №2).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения её директором Лицея и действует до утверждения нового Положения.

4.2. Положение утверждается директором Лицея в трёх экземплярах. Один экземпляр Инструкции хранится у директора Лицея, один экземпляр – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы организации на базе Лицея консультационного пункта, один экземпляр – в информационно-библиотечном центре Лицея.

4.3. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом директора Лицея.

4.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Лицея в информационно-коммуникационной сети Интернет (вкладка «Сведения об образовательной организации» - «Документы» - «Локальные акты» - «Положения»).

Приложение №1
к Положению о консультационном пункте для родителей (законных представителей) обучающихся
МОУ Лицей №1 г. Ачинска Красноярского края

**Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи
родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в
свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

| № п/п | Дата и время записи на оказание Услуги | Дата и время оказания Услуги | Тематика оказания Услуги (консультации) | Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги (при наличии сведений) | e-mail получателя Услуги или идентификатор в социальных сетях, или телефон (при наличии сведений) | Возраст ребенка | Фамилия И.О. консультанта | Результат оказания Услуги | Формат оказания Услуги (дистанционная, личная) | Внесение сведений на портал «Растимдетей.рф» |
|-------|--|------------------------------|---|---|---|-----------------|---------------------------|---------------------------|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Приложение №2
к Положению о консультационном пункте для родителей (законных представителей) обучающихся
МОУ Лицей №1 г. Ачинска Красноярского края

**Анкета оценки удовлетворенности родителей (законных представителей)
обучающихся оказанной помощью специалистов консультационного пункта
МОУ Лицей №1 г. Ачинска Красноярского края**

*Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений, отметив одну из
следующих цифр, означающих:*

- 1- Совершенно не согласен 2- Не совсем согласен 3- Затрудняюсь ответить 4- Согласен, но есть замечания 5- Да, полностью согласен

**Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется.
Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.**

1. Я легко записался (-лась) для получения консультации

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

2. Время ожидания консультации от момента записи составило меньше 10 дней

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

3. Специалист подробно и понятно ответил на все мои вопросы

1 2 3 4 5

4. У меня не возникало технических сложностей во время консультации. А если возникало, все оперативно решалось

1 2 3 4 5

5. Рекомендации специалиста были для меня полезны/информативны

1 2 3 4 5

6. Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций

1 2 3 4 5

Иные комментарии _____

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!

Дата _____

ФИО (при желании) _____