

СОГЛАСОВАНО:
с Родительским комитетом
МОУ Лицей №1,
протокол №11 от «26» марта 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ Лицей №1
№81-д от «31» марта 2015г.



с Педагогическим советом
МОУ Лицей №1,
протокол №6 от «24» марта 2015г.

**Положение
о группе продленного дня
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1»
города Ачинска Красноярского края.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее – Положение) составлено в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее - Лицей), и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в Лицее.

1.2. Группы продленного дня Лицея (далее – ГПД, группа) организуются в целях организации занятости обучающихся 1-4-х классов во внеурочное время.

2. Основные задачи создания ГПД

2.1. Организация пребывания обучающихся в Лицее, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей).

2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация пребывания обучающихся в Лицее для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД.

3.1. Комплектование ГПД проводится приказом директора Лицея ежегодно в срок до 1 сентября.

3.2. При комплектовании ГПД преимущественным правом обладают: дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из многодетных семей; дети из малообеспеченных семей; дети-сироты и опекаемые; дети сотрудников Лицея.

3.3. Функционирование ГПД осуществляется в период с 01 сентября по 30 мая. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора Лицея по письменному заявлению родителей (приложение №1). Родители (законные представители) ребенка письменно уведомляют Лицей о времени пребывания ребенка в ГПД и лицах

ответственных за сопровождение ребенка до дома (в случае, если ребенок после пребывания в группе уходит домой). В период каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать занятия группы.

3.4. ГПД организуется для обучающихся 1-4 классов с наполняемостью 25 человек. ГПД может быть организована как для обучающихся одной параллели классов, так и для учащихся разного возраста 1-4 классов.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором Лицея.

3.6. Предельно допустимая учебная нагрузка в ГПД не более 30 часов в неделю. Режим работы группы составляется и утверждается приказом директора ежегодно в срок до 1 сентября текущего года.

3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими законодательными требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся при благоприятных погодных условиях составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-ом классе - 1,5 часа, в 3-4-х - до 2 часов.

3.9. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.

3.10. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе Лицея, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях, проводимых для обучающихся.

3.11. В Лицее организуется горячее питание для обучающихся, посещающих ГПД, за счет финансовых средств родителей (законных представителей).

3.12. Каждый организованный выход обучающихся ГПД за пределы территории Лицея разрешается на основании приказа директора Лицея с возложением на соответствующего педагогического работника ответственности за сохранность жизни и здоровья детей. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Лицея утверждаются директором Лицея данным приказом.

3.13. Руководство педагогическим процессом в ГПД осуществляет воспитатель, назначенный приказом директора Лицея. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, посещающих ГПД.

3.14. В образовательных целях к работе ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, педагоги дополнительного образования из числа педагогических работников Лицея.

3.15. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий учебно-воспитательный процесс на уровне начального общего образования.

3.16. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, планирует и реализует образовательную деятельность, разрабатывает рабочую программу.

3.17. Воспитатель отвечает за охрану жизни и здоровья обучающихся, посещающих ГПД, в период их пребывания в группе.

3.18. Воспитатель систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняя журнал ГПД), отвечает за посещаемость группы обучающимися.

3.19. Обучающиеся ГПД участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

3.20. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется через информационные системы общего пользования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается директором Лицея в 3-х экземплярах. Один экземпляр Положения хранится у директора Лицея, один экземпляр – у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего уровень начального общего образования, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

4.2. Текст настоящего Положения размещается на сайте Лицея.

Положение о группе продленного дня в МОУ Лицей №1 г. Ачинска Красноярского края

Приложение №1
к Положению о группе продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1»
города Ачинска Красноярского края, утвержденному приказом директора МОУ Лицей №1 г. Ачинска
Красноярского края, № 81-д от «31» марта 2015г.

Директору МОУ Лицей №1 города Ачинска

(фамилия И.О. руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

_____ (фактический адрес проживания)

_____ (адрес по месту регистрации)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, дата рождения)

_____ учащегося _____ «_____» _____ класса

в группу продленного дня муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края.

С Положением о группе продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края ознакомлен (а)

Время пребывания в группе продленного дня

с «_____» часов до «_____» часов.

(указать дни недели посещения группы продленного дня)

По окончании пребывания в группе продленного дня ребенок будет уходить _____

(указать, как ребенок будет уходить (самостоятельно или в сопровождении родителей, других лиц))

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

г. _____ 20 _____ г.