

**Положение**  
**об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»**  
**г. Ачинска Красноярского края**

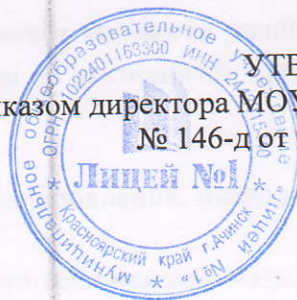
---

СОГЛАСОВАНО:  
с Родительским советом  
МОУ Лицей №1,  
Протокол №6 от 19.04.2019г.

с Советом учащихся  
МОУ Лицей №1,  
протокол № 9 от 07.05.2019г.

СОГЛАСОВАНО  
решением педагогического совета  
МОУ Лицей №1,  
протокол № 9 от 06.03.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ Лицей №1  
№ 146-д от 07.05.2019г.



**Положение**  
**об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»**  
**г. Ачинска Красноярского края**  
**в каникулярный период**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся МОУ Лицей №1 в каникулярный период (далее – Положение) определяет порядок, форму и распределение обязанностей среди педагогических работников МОУ Лицей №1 (далее - Лицей) при организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся МОУ Лицей №1 в каникулярный период.

1.2. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся МОУ Лицей №1 в каникулярный период осуществляется в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МОУ Лицей №1.

1.3. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся МОУ Лицей №1 осуществляется силами педагогических работников МОУ Лицей №1. При организации некоторых видов каникулярной занятости возможно привлечение специалистов и студентов других организаций (среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, учреждений культуры, спорта), представителей родительской общественности учащихся Лицея.

1.4. Приоритетные направления в организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся МОУ Лицей №1 в каникулярный период определяются через приказ директора лицея об организации каникулярной занятости учащихся.

**2. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости**  
**учащихся Лицея**



**Положение**  
**об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»**  
**г. Ачинска Красноярского края**

---

2.1. Цель - эффективная организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся Лицея через использование разнообразных эффективных форм и технологий организации в рамках компетенций Лицея.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение качественной организации отдыха и оздоровления, интеллектуального и творческого досуга, занятости учащихся Лицея;
- эффективное использование ресурсов материально-технической базы Лицея для качественной организации отдыха и оздоровления, творческого досуга, занятости учащихся Лицея;
- апробация, внедрение в работу перспективных инновационных форм организации отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости учащихся Лицея.

**3. Принципы организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся Лицея**

3.1. Законность

Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся Лицея производится в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, г.Ачинска, касающимся организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

3.2. Организованный характер

Организованный характер заключается в регулировании и управлении со стороны администрации Лицея процессом организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в каникулярный период.

3.3. Вариативность

Развитие и внедрение наиболее эффективных технологий оздоровления, творческого досуга, занятости учащихся Лицея.

3.4. Адресность

Адресное распределение видов организации отдыха и оздоровления учащихся в соответствии с образовательными запросами, особенностями семьи и ребенка (одаренные дети, дети СОП, дети семей СОП).

**4. Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся Лицея**

4.1. Уполномоченным органом по решению вопросов организации каникулярной занятости является администрация Лицея, в компетенцию которой входит разработка нормативных актов, регулирующих вопросы каникулярной занятости учащихся.

**5. Направления деятельности организации каникулярной занятости**

- воспитание сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;
- воспитание гражданственности и патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;



**Положение**  
**об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»**  
**г. Ачинска Красноярского края**

- воспитание нравственных чувств, социальной ответственности и компетентности;
- воспитание экологической культуры, культуры здорового образа жизни и безопасного образа жизни;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному.

воспитание сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	воспитание гражданственности и патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	воспитание нравственных чувств, социальной ответственности и компетентности	воспитание экологической культуры, культуры здорового образа жизни и безопасного образа жизни	воспитание ценностного отношения к прекрасному
Виды организации деятельности по направлениям				
интенсивные школы	-	интенсивные школы	-	-
-	лагерь с дневным пребыванием детей	лагерь с дневным пребыванием детей	лагерь с дневным пребыванием детей	лагерь с дневным пребыванием детей
летняя пришкольная практика	-	-	летняя пришкольная практика	летняя пришкольная практика
-	экскурсии учреждения культуры	экскурсии учреждения культуры	экскурсии учреждения культуры	экскурсии учреждения культуры
-	-	-	массовые спортивные мероприятия	массовые спортивные мероприятия
-	-	-	-	массовые творческие мероприятия

### 6. Виды каникулярной занятости учащихся Лицея

Каникулярная занятость учащихся лицея организуется в период осенних, зимних, весенних, летних каникул.

Летние каникулы			
Участники	Виды каникулярной занятости	Примечания	Ответственные за организацию
1-11 классы	оздоровительное учреждение с дневным пребыванием на базе МОУ Лицей №1 (согласно «Положению о работе лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ		педагогические работники-сотрудники лагеря с дневным пребыванием на базе моу лицей №1(согласно приказу



**Положение**  
**об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»**  
**г. Ачинска Красноярского края**

	Лицей №1 г. Ачинска Красноярского края)		директора)
6-11 классы (на момент 01 июня текущего года)	летняя пришкольная практика	5 дней, не чаще одного раза в год	ответственные за летнюю пришкольную практику (согласно приказу директора), классные руководители
8-е, 9-е, 10-е, 11-е лицейские, специализированные, корпоративные, классы	интенсивные школы: тематические, практико-ориентированные, посвященные олимпиадной подготовке, проектно-исследовательской деятельности	интенсивная школа может быть организована в рамках работы лагеря с дневным пребыванием детей, в рамках летней пришкольной практики	педагогические работники (согласно приказу директора)

<b>Осенние/весенние каникулы</b>			
<b>Участники</b>	<b>Виды каникулярной занятости</b>	<b>Примечания</b>	<b>Ответственные за организацию</b>
1-4 классы	спортивные или творческие массовые мероприятия	1 мероприятие в течение каникул	педагоги-организаторы
5-е, 6-е, 7-е классы	посещение: -Ачинского драматического театра, -Ачинского краеведческого музея им.Д.С.Каргаполова, -Ачинского музейно-выставочного центра, - Ачинской городской централизованной библиотечной системы, - КДЦ «Виктория», - ДК «Радуга»	не реже 1-го раза в год	классные руководители
	спортивные или творческие массовые мероприятия	не реже 1-го раза в год	педагоги-организаторы, учителя физической культуры
8-е, 9-е общеобразовательные классы	творческие мероприятия	не реже 1-го раза в год	классный руководитель
	посещение: -Ачинского драматического театра, -Ачинского	не реже 1-го раза в год	классный руководитель



**Положение**  
**об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»**  
**г. Ачинска Красноярского края**

	краеведческого музея им. Д.С.Каргаполова, -Ачинского музейно-выставочного центра, - Ачинской городской централизованной библиотечной системы, - КДЦ «Виктория», - ДК «Радуга»		
8-е, 9-е, 10-е, 11-е лицейские, специализированные, корпоративные классы	интенсивные школы: тематические, практико-ориентированные, посвященные олимпиадной подготовке, проектно-исследовательской деятельности в т.ч. с привлечением специалистов учреждений профессионального образования		педагогические работники (согласно приказу директора)

<b>Зимние каникулы</b>			
<b>Участники</b>	<b>Виды каникулярной занятости</b>	<b>Примечания</b>	<b>Ответственные за организацию</b>
1-11 классы	творческие мероприятия	по индивидуальному графику согласно приказу директора	классные руководители
	посещение: -Ачинского драматического театра, -Ачинского краеведческого музея им.Д.С.Каргаполова, -Ачинского музейно-выставочного центра, - Ачинской городской централизованной библиотечной системы, - КДЦ «Виктория», - ДК «Радуга»		

**7. Организация учета достижений учащихся Лицея в каникулярный период**

7.1. В период летних каникул в рамках работы Лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ Лицей №1 учащиеся старших отрядов, принимающие активное участие в организации мероприятий для учеников младших и средних отрядов лагеря, осуществляют данную деятельность в зачет летней пришкольной практики (основание – служебная записка начальника лагеря с дневным пребыванием).

**Положение**  
**об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»**  
**г. Ачинска Красноярского края**

---

7.2. Результаты проектной деятельности учащихся, осуществленной под руководством педагогических работников лицея и организованной в рамках работы лагеря с дневным пребыванием на базе Лицея, засчитывается как достижение учащимися метапредметных результатов по направлению «Проектная деятельность». Приложение 1 – форма отчета «Паспорт проекта».

7.3. Участие учеников лицейских, специализированных, корпоративных классов в летней интенсивной школе засчитывается как летняя пришкольная практика (основание – служебная записка заместителя директора, курирующего организацию интенсивной школы).

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается директором в 3-х экземплярах.

8.2. Один экземпляр Правил хранится у директора Лицея, один экземпляр - у заместителя директора по воспитательной работе, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

8.3. Текст настоящего Положения размещается на сайте Лицея.



*Положение  
об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся  
Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»  
г. Ачинска Красноярского края*

Приложение 1

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА\***

<b>ТИП ПРОЕКТА</b> (творческий, поисково-познавательный, практико-ориентированный, исследовательский).	
<b>ПРОЕКТНАЯ ИДЕЯ</b> (анализ ситуации, относительно которой появляется необходимость создать новый продукт)	
<b>НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА</b>	
Актуальность (почему тема Вашей работы сейчас имеет значение?)	
Проблема (сложный вопрос, задача, требующая решения)	
Гипотеза (научное предположение, выдвигаемое для предварительного, условного объяснения каких-либо фактов, явлений и процессов, предполагающее доказательство либо опровержение)	
Цель (зачем Вы хотите воплотить эту идею)	
Задачи (последовательный набор Ваших действий для того, чтобы реализовать проект. Другими словами: что и в каком порядке Вы будете делать, чтобы идею воплотить на 100 %)	
Методы (это способ достижения цели исследовательской или проектной работы, способ получения планируемого результата)	
Время реализации идеи (сколько времени займёт вся работа от самого начала и до достижения 100 % результата)	
Результат (как Вы поймёте, что идея полностью воплощена?)	
<b>ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА</b>	
На какую территорию будет распространён Ваш проект? Например: проект локальный (только на территории моего населённого пункта), зональный, региональный,	



**Положение**  
**об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»**  
**г. Ачинска Красноярского края**

окружной	
Есть ли предпосылки развития локального проекта в зональный или региональный локального проекта в зональный, региональный, окружной	

<b>РЕСУРСЫ, необходимые для реализации идеи</b>	
<b>Материальные ресурсы</b> (Всё то, что можно приобрести: товары, вещи, материалы)	Имеется:  Приобрести:
<b>Информационные ресурсы</b> (аудио, видео редакторы, текстовый редактор, Интернет и т.д.)	
<b>Административные ресурсы</b> (это различные согласования, разрешения, поддержка, внимание со стороны власти, организаторов проекта, руководителей учреждений и проч.)	
<b>Кадровый ресурс</b> (это конкретные люди, специалисты, помощь которых Вам необходима, и которых в вашей команде попросту нет)	
<b>Иные ресурсы</b> (транспорт, территория / помещения и прочие виды ресурсов, не описанные ранее)	

<b>КОМАНДА ПРОЕКТА</b>	
Члены проектной команды, которые поедут представлять идею в г. Красноярск (перечислите КАЖДОГО члена Вашей команды, и не забудьте заполнить индивидуальные анкеты)	
Кто является руководителем Вашей команды?	
Контактный телефон Руководителя	

\* Каждой проектной командой (которая может состоять из нескольких участников) оформляется 1 паспорт для их проекта с указанием роли каждого участника проектной команды.