

*Положение об общеобразовательной программе дополнительного образования  
муниципального образовательного учреждения «Лицей №1»  
города Ачинска Красноярского края*

---

СОГЛАСОВАНО:  
с Педагогическим советом МОУ Лицей №1,  
протокол №2 от «12» сентября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора МОУ Лицей №1  
№ 213-д от «18» сентября 2017г.



**Положение об общеобразовательной программе дополнительного образования  
муниципального образовательного учреждения «Лицей №1»  
города Ачинска Красноярского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими требованиями образования детей (СанПиН 2.4.2. 2821-10 (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189), приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования РФ от 11.12.2006г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования», Уставом МОУ Лицей №1.

1.2. Общеобразовательная программа дополнительного образования (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

### **2. Цели и задачи Программы**

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

### **3. Содержание Программы**

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

#### **4. Технология разработки Программы**

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования, педагогическим работником, имеющим нагрузку педагога дополнительного образования, согласно приказу директора лицея.

4.2. Рабочая программа составляется по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год, включая каникулярные периоды (осенние, зимние, весенние каникулы).

4.3. Педагог дополнительного образования, педагогический работник, имеющий нагрузку педагога дополнительного образования, самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной образовательной программы; актуальность и отличительные признаки дополнительной образовательной программы от других программ ДОО;
- образовательную область и содержание дополнительной образовательной программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;
- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

#### **5. Структура Программы**

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение Программы;
- список литературы.

#### **6. Оформление и содержание структурных элементов Программы**

6.1. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;

- год разработки Программы.

6.2. Пояснительная записка к Программе отражает:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, выступления, публикации, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план содержит:

- перечень разделов и тем;
- количество часов по каждой с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

6.4. Содержание Программы отражает краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.5. Методическое обеспечение Программы:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.6. Список литературы включает в себя перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## **7. Оформление Программы.**

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

## **8. Утверждение Программы.**

8.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора лицея.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
- утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР, курирующим данное направление.

## **9. Заключительные положения**

*Положение об общеобразовательной программе дополнительного образования  
муниципального образовательного учреждения «Лицей №1»  
города Ачинска Красноярского края*

---

9.1. Настоящее Положение утверждается директором лицея в трех экземплярах.

9.2. Один экземпляр Положения хранится у директора лицея, один экземпляр (с приложениями) – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, один экземпляр – в библиотеке лицея.

9.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.