

**Дорожная карта  
программы наставничества**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 (МОУ Лицей №1**  
(полное наименование организации)

п/п	Мероприятие	Дата	Результат	Ответственные
<b>1 этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>				
1.1	Встреча с потенциальными партнерами. Формирование рабочей группы	25.08.2023	Корректировка программы сопровождения молодых педагогов. Выбор куратора программы наставничества.	Заместитель директора по УВР, старший методист (он же куратор программы)
1.2	Определение задач, форм наставничества, ожидаемых результатов	25.08.2023	Определены задачи, ..., ожидаемый результат: недопущение понижения качества обученности обучающихся молодыми педагогами; полная, успешная адаптация и социализация молодого специалиста в Лицее.	Заместитель директора по УВР, куратор
1.3	Информирование коллектива, обучающихся и партнеров о запуске программы, сбор предварительных запросов наставляемых	30.08.2023	Оформление запросов наставляемых (все работают второй год, или пришли после небольшого перерыва в работе), поэтому на основе самодиагностики затруднений в педагогической деятельности.	куратор программы наставничества
1.4	Нормативно-правовое оформление наставнической программы	1-15. 09.2023	определены пары наставник-наставляемый; издан приказ о наставничестве	Заместитель директора по УВР, старший методист
<b>2 этап. Формирование базы наставляемых</b>				
2.1	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты, анкетирование, собеседование), в том числе учесть запросы наставляемых к программе	1-15. 09.2023	Формирование базы данных наставляемых; определены запросы наставляемых	куратор программы наставничества
2.2	Включение собранных данных	15-20.	Организация	куратор

	в систему мониторинга	09.2023	сопровождения, в том числе наблюдения и контроля за реализацией программы наставничества.	программы наставничества
<b>3 этап. Формирование базы наставников</b>				
3.1	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа работников, педагогов, обучающихся и выпускников, работодателей	3-10. 09. 2023	Формирование базы данных наставников	Заместитель директора по УВР, куратор программы наставничества
<b>4 этап. Отбор и обучение наставников</b>				
4.1	Организация отбора и обучения наставников	12-25 09.2023	Определены наставники; изучено Положение о наставничестве в Лицее; проведен инструктаж по программе сопровождения молодых педагогов	Заместитель директора по УВР, куратор программы наставничества
<b>5 этап. Формирование наставнических пар/ групп</b>				
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар / групп	15-23. 09.2023	Формирование пар на основе психолого педагогического наблюдения за наставляемым в первые недели адаптации и собранных о них сведений. При участии педагога-психолога из базы наставников определены пары. Одна из пар будет продолжать взаимодействие прошлых лет на основе того, что молодой учитель выходит на профильный уровень преподавания предмета «Математика».	Заместитель директора по УВР, куратор программы наставничества, педагог-психолог
<b>6 этап. Организация работы наставнических пар/ групп</b>				
6.1	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары / группы. Методическая помощь наставникам. Сбор обратной связи	В течение года	Наставник-консультант - создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с	куратор программы наставничества

		<p>организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем.</p> <p>Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.</p> <p>Он же наставник-предметник - осуществляет всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.</p> <p>Методическая помощь наставникам заключается в организации информационно-консультационной деятельности;</p> <p>в обеспечении методическим материалом;</p> <p>контрольно-измерительным материалом (анкеты, карта наблюдения за наставляемым и др.)</p> <p>в проведении интерактивных форм педагогического совета, где все педагоги повышают свою квалификацию по разным направлениям деятельности через взаимопосещение и анализ уроков;</p> <p>в организации обучения через систему вебинаров, семинаров по наставничеству.</p> <p>Обратной связью будут служить не только обсуждения, консультации, но и</p>	
--	--	---	--

			заполненные совместно с наставляемым, карты профессионального становления молодого педагогического работника; представление данной работы на заседании лицейских методических объединений.	
<b>7 этап. Мониторинг и оценка эффективности пилотирования программы наставничества</b>				
7.1	- карта профессионального становления молодого педагогического работника; - индивидуальный дневник молодого педагога;	В течение года	-корректировка программы сопровождения молодого специалиста; -конструктивная и позитивная адаптация молодых педагогов	куратор наставники наставляемые
7.2	внешние и внутренние экспертизы, отчет по итогам года, отзывы родителей	В течение года	- внутришкольный контроль за образовательным процессом, взаимопосещение уроков, корректировка образовательной и воспитательной деятельности наставляемого, помощь в устранении затруднений.	заместители директора по УВР и ВР, куратор, наставники, наставляемые
7.3	повышение квалификации по запросу молодого педагога, подтверждается (вебинары, семинары, курсы повышения квалификации)	В течение года	Применение на практике полученных знаний, удостоверения, сертификаты, свидетельства, итоговые работы и др.	куратор, наставляемые
7.4	активное участие молодых педагогов в педагогических мероприятиях разного уровня, что подтверждается грамотами, дипломами	В течение года	Работа в: - городских творческих группах, - муниципальной школе молодого педагога, - молодежных педагогических играх, - конкурсах для молодых педагогов и	куратор наставники наставляемые

			т.д. Наличие грамот, дипломов, сертификатов.	
--	--	--	---	--