

СОГЛАСОВАНО:

с Родительским комитетом
МОУ Лицей №1,
протокол № 04 от «17» марта 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ Лицей №1
№ 69- д от «28» февраля 2022 г.

с Советом учащихся
МОУ Лицей №1,
протокол № 05 от «11» марта 2022г.

с Педагогическим советом
МОУ Лицей №1,
протокол № от «06» марта 2022г.

Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ Лицей №1 г. Ачинска Красноярского края (с изменениями от 16.03.2023 приказом № 76 – д)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и по дополнительные общеразвивающим программам в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом о внесении изменений от 08.10.2022 № 707 в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

-Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 с изменениями от 08.10.2021 № 707;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 №115;

- Порядком и случаями организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утв. постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п (в ред. от 21.12.2021 № 909-п);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 09.11.2018г. №196 (в ред. 30.09.2020);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177 (в ред 7 февраля 2019 г. № 20);

- Порядок учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Ачинска, утвержденным Постановлением Администрации города Ачинска от 11.08.2014 №384-п;

- Административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Ачинска муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории города Ачинска» утверждённым Постановлением Администрации города Ачинска от 02.12.2022 № 435-п;

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края.

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения следующих органов самоуправления: Родительский комитет, Совет учащихся, Педагогический совет.

1.3. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее – Лицей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 с изменениями от 08.10.2021 №707 и настоящим Порядком.

1.5. Лицей обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Администрации города Ачинска, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Лицее, администрация Лицея на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Красноярского края.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Лицея - управления образования администрации города Ачинска (далее – Учредитель) в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в иной общеобразовательной организации. При отсутствии

указанных документов зачисление в Лицей производится с разрешения Учредителя в класс, который определяет специально созданная для этих целей комиссия Лицея на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за Лицеом территории, на обучение по общеобразовательным программам соответствующего уровня осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, который регламентируется главой 4 данного Порядка.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за Лицеом территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. При наличии свободных мест на первоочередное право предоставления места в Лицео имеют граждане в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Лицеом территорией и детей, указанных в пункте 2.5 Правил, на обучение в первом классе ежегодно начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Лицеом территорией, начинается 6 июля и завершается 5 сентября текущего года.

В срок до 18 августа администрация Лицея осуществляет списочное формирование 1-х классов. При этом учитываются следующие основания

- порядковый номер в книги регистрации заявлений граждан о приёме в первый класс;
- равномерное распределение обучающихся в классе по гендерной принадлежности (мальчик/девочка);
- равномерное распределение по классам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для их обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- при имеющейся возможности могут учитываться пожелания родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в конкретный класс.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией города Ачинска распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.10. На информационном стенде Лицея, а также на официальном сайте Лицея в сети Интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.11. Ежегодно в срок до 25 марта Лицей формирует приемную комиссию Лицея,

назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии Лицея и график приема заявлений размещаются на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в Лицей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с действующим законодательством РФ. Предоставляются копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданным в установленном порядке.

3.2. Прием детей в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), форма которого является неотъемлемым приложением к данному Порядку (приложение №1)

3.3. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Лицеем территории, дополнительно предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- предоставляются копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение или справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка — иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка ;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) дополнительно предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.8. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Лицея знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми в Лицее, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами,

указанными в п. 3.9 данных Правил фиксируется в заявлении о приеме.

Родители (законные представители) ребёнка фиксируют согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ, форма для ознакомления имеется (приложение 2).

Факт ознакомления с документами и согласия на обработку данных фиксируется подписью родителей (законных представителей).

3.11. Приемная комиссия Лицея осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается решение о приеме заявление, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицее и перечне представленных документов. Решение заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Лицея.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с предоставлением сканов документов, необходимых для зачисления ребенка в Лицей.

3.13. Зачисление детей в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 3 дней со дня подачи заявления. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в Лицей ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.15. При приеме документов для зачисления в Лицей родители (законные представители) по желанию определяют маршрут безопасного движения ребенка по пути из дома в Лицей и обратно. Маршрут может фиксироваться в «Плане-схеме безопасного маршрута пути» (приложение №3).

3.16. При приеме документов для зачисления в Лицей родители (законные представители) отмечают в заявлении о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации (русского языка как родного языка) (приложение № 1).

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор в Лицей осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования или получающих основное общее образование;
- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных соответствующим локальным актом Лицея, утвержденном в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Лицеем с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 20 августа.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным

общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на сайте Краевого дворца пионеров «Навигатор дополнительного образования» с 25 августа до момента комплектования групп.

5.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на сайте Лицея в сети Интернет-сайте «Навигатор дополнительного образования» не позднее, чем 22 августа текущего учебного года.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется через сайт «Навигатор дополнительного образования» путем подтверждения заявки.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют педагогу дополнительного образования, ведущего занятия объединения, справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

5.7. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Лицея.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается директором Лицея в 3-х экземплярах.

6.2. Один экземпляр Порядка хранится у директора Лицея, один экземпляр – у секретаря Лицея в приемной кабинета директора Лицея, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

6.3. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Приложение №1
к Правилам приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ Лицей №1 г. Ачинска

Форма заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу общего образования

Директору МОУ Лицей №1

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

_____ (электронная почта)

Сведения о праве первоочередного приема на обучение в общеобразовательном учреждении:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательном учреждении: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательного учреждения ознакомлен(а).

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных и части 1 статьи 64 семейного кодекса). Обязуюсь сообщать Лицею об изменении персональных данных моего ребенка _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Лицея, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Лицею письменного отзыва.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка
1.	Свидетельство о рождении ребенка	
2.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)	
3.	Полис обязательного медицинского страхования	
4.	СНИЛС	
5.	Паспорта (2-3,5 стр)	
6.		
7.		

Прошу сообщить о решении при личном посещении МОУ Лицей №1.

Дата: _____ Подпись _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

к Правилам приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ Лицей №1 г. Ачинска

Образец для ознакомления.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающихся
и их родителей (законных представителей)

В соответствии с п.1 ст. 6 и ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие муниципальному общеобразовательному учреждению «Лицей №1» (далее – Лицей), зарегистрированному по адресу: 662155 Красноярский край, город Ачинск, 3 микрорайон Привокзального района, зд.17Б, ОГРН 1022401163300, ИНН 2443015440, на обработку персональных данных моего ребенка, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из Лицея);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- размещения фотографий на официальном сайте Лицея, аккаунтах Лицея;
- заполнения баз данных автоматизированных информационных систем управления образованием;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать Лицею об изменении персональных данных моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Лицея, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Лицею письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка Лицею.

Приложение №3

к Правилам приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ Лицей №1 г. Ачинска

**План-схема безопасного маршрута пути «дом – Лицей – дом»
МОУ Лицей №1**

(ФИО обучающегося) _____,
проживающего по адресу: г. Ачинск, _____

Уважаемые родители (законные представители), обращаем Ваше внимание на необходимость проектирования маршрута пути Вашего ребенка в соответствии с Правилами дорожного движения (через пешеходные переходы).

1. Маршрут наносится ручкой или фломастером сплошной линией со стрелкой по направлению маршрута в лицей, домой (→, ↔).

2. В случае если ребенок проживает не на территории, закрепленной за МОУ Лицей №1, необходимо записать название остановок, номер маршрута автобуса.

Номер маршрута автобуса по пути из дома в лицей _____, из лицея домой _____.

Название остановки по пути в лицей _____,

Название остановки по пути из лицея домой _____,

3. В случае изменения Вашего адреса проживания составляется новый план-схема безопасного маршрута пути «дом – Лицей - дом».

« _____ » 20 _____ подпись родителя (законного представителя) _____



