

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ТРУД
(№314)**

Название предмета	Обслуживающий труд
ФИО ответственного за кабинет	
Площадь учебного кабинета	75,3 кв.м
Число посадочных мест	12+7
Параллели, для которых оборудован кабинет	5-7кл
Класс, ответственный за кабинет	-

1.Оборудование кабинета

Наименование	Количество
Шкаф (встроенный) 5 секций	1
Светильники	13
Стол учительский	1
Стул учительский	1
Стол рабочий универсальный трехместный	4
Стол ученический одноместный	7
Стол ученический двухместный	4
Стулья ученические	19
Гладильная доска	1
Утюг электрический	2
Швейная машинка	4
Швейная машина Astralux 610	1
Барная стойка	1
Пенал для кухонных принадлежностей	1
Пенал для распрд.щиток	1
Холодильник БИРЮСА 135 LE	1
Шкаф навесной под посудосушитель	2
Шкаф навесной с вытяжкой	2
Шкаф навесной с полками	4
Шкаф навесной, открывание вверх	2
Шкаф напольный	2
Шкаф с врезной мойкой	3
Шкаф с выдвижными ящиками	3
Шкаф - витрина навесной	1
Эл. плита Люсьва ЭП 301, белая	2
Чайник -термос	1
Микроволновая печь СВЧ LD MH 6022D	1
Стиральная машина	1

Посудомоечная машина BOSCH	1
Мискер BOSCH MFQ3010	1
Блендер POLARIS 0510 A	1
Манекен	1
Набор ножей	1
Чайная пара	33
Весы кухонные SC-KS57PO1	1
Набор инструментов и приспособлений для разделки теста	2
Набор мисок	2
Комплект кухонной посуды для тепловой обработки пищевых продуктов	1
Набор инструментов и приспособлений для механической обработки продуктов	1
Аптечка	1
Фартук универсальный	5
Китель поварской	2

2. Технические средства обучения учебного кабинета

1. Ноутбук LENOVO 300-15iBR (1 шт).
2. Колонки (1 шт).
3. Принтер (лазерный) HP.
4. Экран (1 шт).
5. Проектор View Sonic (1 шт).

3. Правила пользования учебным кабинетом.

1. Учебный кабинет должен быть открыт и проветрен за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
4. Кабинет должны проветриваться каждую перемену.
5. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

4. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

Инструкции учителя при работе в учебном кабинете	№40
Инструкции ученика при работе в учебном кабинете	№41-44, 102,103

5. Обязанности ответственного за кабинет

1. Контролировать целевое использование кабинета.
2. Обеспечивать санитарно – гигиеническое состояние кабинета в соответствии с нормами СанПИНа, действующими в данный период. Взаимодействовать с техническим персоналом по выполнению санитарных норм.
5. Пополнять кабинет оборудованием, приборами и другим имуществом, обеспечивать сохранность подотчетного имущества.
6. Содержать в чистоте и порядке кабинет.
7. Своевременно оформлять и обновлять тематические стенды кабинета.
8. Производить регулярный осмотр исправности мебели, электрического, сантехнического оборудования, своевременно оформлять заявки на осуществление ремонта оборудования кабинета.
9. Предпринимать меры по предотвращению и устранению поломок мебели и оборудования кабинета.
10. Производить необходимую подготовку кабинета к проведению процедуры ЕГЭ, ОГЭ, другим мероприятиям, организуемым в кабинете.
11. Проводить или организовывать проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.
12. Оформлять паспорт кабинета, обновляя его не реже раз в год, предоставлять на проверку заместителю директора по УВР.
13. Готовить учебный кабинет к приемке лица перед началом учебного года.

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам безопасности для учащихся в кабинете

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать окна.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1 Отключить мобильные телефоны
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО .
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.