

# ПАСПОРТ СПОРТИВНОГО ЗАЛА (№113)

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Название предмета                         | Физическая культура        |
| ФИО ответственного за кабинет             |                            |
| Площадь учебного кабинета                 | 18м*30м                    |
| Число посадочных мест                     |                            |
| Параллели, для которых оборудован кабинет | <b>Учителя физкультуры</b> |
| Класс, ответственный за кабинет           |                            |

## 1. Оборудование кабинета

| Наименование                  | Количество |
|-------------------------------|------------|
| Доска                         | нет        |
| Светильники                   | 17         |
| Стол учительский              | нет        |
| Столы ученические двухместные | нет        |
| Стулья ученические            | нет        |
| Шкафы для ученических вещей   | нет        |
| Книжные шкафы                 | нет        |

## 2. Технические средства обучения учебного кабинета

| Наименование ТСО        | Марка | Количество |
|-------------------------|-------|------------|
| Мат гимнастический      |       | 15         |
| Скамейка гимнастическая |       | 6          |
| Щит баскетбольный       |       | 6          |
| Бревно гимнастическое   |       | 1          |
| Ворота футбольные       |       | 2          |
| Мат легкоатлетический   |       | 4          |
| Стенка шведская         |       | 1          |

## 3. Правила пользования учебным кабинетом.

1. Учебный кабинет должен быть открыт и проветрен за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
4. Кабинет должны проветриваться каждую перемену.
5. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

#### 4. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

|  |   |
|--|---|
| Инструкции учителя при работе в учебном кабинете | № |
| Инструкции ученика при работе в учебном кабинете | № |

#### 5. Обязанности ответственного за кабинет

1. Контролировать целевое использование кабинета.
2. Обеспечивать санитарно – гигиеническое состояние кабинета в соответствии с нормами СанПИНа, действующими в данный период. Взаимодействовать с техническим персоналом по выполнению санитарных норм.
5. Пополнять кабинет оборудованием, приборами и другим имуществом, обеспечивать сохранность подотчетного имущества.
6. Содержать в чистоте и порядке кабинет.
7. Своевременно оформлять и обновлять тематические стенды кабинета.
8. Производить регулярный осмотр исправности мебели, электрического, сантехнического оборудования, своевременно оформлять заявки на осуществление ремонта оборудования кабинета.
9. Предпринимать меры по предотвращению и устранению поломок мебели и оборудования кабинета.
10. Производить необходимую подготовку кабинета к проведению процедуры ЕГЭ, ОГЭ, другим мероприятиям, организуемым в кабинете.
11. Проводить или организовывать проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.
12. Оформлять паспорт кабинета, обновляя его не реже раз в год, предоставлять на проверку заместителю директора по УВР.
13. Готовить учебный кабинет к приемке лица перед началом учебного года.

#### 6. График проведения генеральных уборок

| Дата                  | Ответственный классный коллектив |
|-----------------------|----------------------------------|
| По отдельному графику | Уборщик служебных помещений      |
|                       |                                  |

#### ИНСТРУКЦИЯ

##### по правилам безопасности для учащихся в кабинете

#### 1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать окна.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения
  - при включении приборов ТСО
  - при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

#### 2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Отключить мобильные телефоны
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

#### 3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах.

#### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

#### 5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.