

СОГЛАСОВАНО:
с Педагогическим советом
МОУ Лицей №1,
протокол № 3 от «03» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ Лицей №1
№ 72-д от «03» марта 2025г.

с Родительским комитетом
МОУ Лицей №1
Протокол № 3 от «03»марта 2025г.

Положение о психологической службе в МОУ Лицей №1

1. Общие положения

- 1.1. Психологическая служба, в дальнейшем «Служба», является структурным подразделением МОУ Лицей №1
- 1.2. Психологическая служба создается в целях обеспечения наиболее благоприятных условий для полноценного психического развития учащихся. Ее деятельность направлена на гармонизацию микросоциальной среды ученического, педагогического и родительского коллективов, сохранение психического и социального благополучия детей.
- 1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с изменениями от 08.08.2024 № 315 – ФЗ, Уставом МОУ Лицей №1 и настоящим Положением.
- 1.4. В состав психологической службы входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор, педагоги, функционал которых определяется директором образовательной организации.
- 1.5. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог строят свою деятельность в соответствии с годовым и перспективными планами работы образовательной организации.
- 1.6. Сотрудники психологической службы образовательной организации осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.
- 1.7. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей и подростков и в соответствии с моделью психологической службы (*приложение 1*).

2. Основные задачи психологической Службы

- 2.1. Основным направлением деятельности Службы является психологическое сопровождение учащихся 1-11 классов на основании индивидуального подхода к личности школьника.
- 2.2. Диагностика
 - 2.2.1. Проведение мониторинга психического развития учащихся 1, 4, 5, 9 и 11 классов с целью прослеживания динамики развития и оказания необходимой консультативной помощи и поддержки родителям, педагогам и учащимся.
- 2.3. Коррекция
 - 2.3.1. На основании результатов психологической диагностики проводить комплексные

развивающие (коррекционные) индивидуальные и (или) групповые занятия с учащимися в рамках общей психологической поддержки учебного процесса в соответствии с этапами школьного обучения и учебными планами.

2.3.2. Все виды коррекционной (развивающей) работы проводятся только с согласия родителей по плану согласованному с администрацией МОУ Лицей №1э

2.3.3. Проведение индивидуальных консультаций родителей с целью содействия семейному воспитанию и познанию индивидуальных особенностей учащихся.

2.3.4. Проведение индивидуальных консультаций учащихся. Обеспечение психологической поддержки воспитанников при выборе жизненного пути и рода профессиональной деятельности.

2.3.5. Проведения консультаций педагогов по результатам психологического обследования учащихся.

2.4. Методическая и пропедевтическая деятельность:

2.4.1. Повышать уровень психологической культуры педагогов, родителей, воспитанников.

2.4.2. Участвовать в работе педагогических советов образовательной организации: подготовка сообщений о психолого-педагогических особенностях развития ребенка на разных этапах обучения.

2.4.3. Участие в работе методических объединений.

2.4.4. Оказание помощи родителям, педагогам в познании индивидуально-психологических особенностей детей и в организации образовательного процесса с учетом выявленных особенностей.

2.4.5. Оказание помощи администрации образовательной организации в оценке состояния образовательного процесса и выработке рекомендаций по его совершенствованию.

3. Основные функции Службы

Служба в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Выявляет и анализирует психологические факторы, влияющие на успешное овладение учащимися учебными программами.

3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию форм и методов образования.

3.3. Осуществляет консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам обучения и воспитания.

3.4. Проводит развивающую, коррекционную, профилактическую работу с учащимися по преодолению интеллектуальных и личностных отклонений.

3.5. Проводит диагностические исследования.

3.6. Участвует в проведение психолого-педагогического консилиума.

3.7. Создает и развивает собственную методическую базу: банк информационных данных по классам, методам диагностики и коррекции.

3.8. Участвует в проведении мероприятий по повышению психологической компетентности педагогического коллектива и родителей.

3.9. Участвует в работе методических объединениях, педагогических советах.

3.10. Соблюдает профессиональную этику.

4. Права и обязанности Службы

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствоваться настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психолого-педагогических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией

образовательной организации.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, учитывая социальные условия, а также соблюдать нейтральность позиции психолога.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию образовательной организации о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

4.2.1. Осуществлять планирование своей деятельности в соответствии с программой развития образовательной организации

4.2.2. Вносить предложения на основе психологических исследований по совершенствованию учебного процесса

4.2.3. Проводить экспертную оценку экспериментальных образовательных программ

4.2.4. Изучать опыт в организации психологической службы других образовательных организаций.

4.2.5. Повышать квалификацию в соответствии с планом работы

4.2.6. Присутствовать на уроках и дополнительных занятиях, знакомиться с документацией образовательной организации, проводить психолого-педагогическую диагностику по запросу со стороны администрации, педагогов, родителей

4.2.7. Проводить коррекционные и развивающие мероприятия в течение учебного дня с согласия родителей

5. Управление Службой

5.1. Руководство и непосредственный контроль за деятельностью службы осуществляет лицо, назначенное директором МОУ Лицей №1.

5.2. Руководитель Службы несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на службу задач

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Лицея в 3-х экземплярах.

6.2. Один экземпляр Положения хранится у директора Лицея, один экземпляр – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего организацию образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, один экземпляр – в библиотеке Лицея.

6.3. Текст настоящего Положения размещается на сайте Лицея в сети Интернет.

