

СОГЛАСОВАНО:  
с Педагогическим советом  
МОУ Лицей №1,  
протокол № 3 от «03» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ Лицей №1  
№ 72-д от «03» марта 2025г.

с Родительским комитетом  
МОУ Лицей №1  
Протокол № 3 от «03» марта 2025г.

## **Положение об оказании логопедической помощи в МОУ Лицей №1**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение об оказании логопедической помощи разработано в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также Уставом МОУ Лицей №1 (далее-Лицей) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Данное Положение об оказании логопедической помощи в лицее (далее - Положение) регламентирует деятельность Лицея, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности.

Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

Основными задачами МОУ Лицей №1 по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;

- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи**

Логопедическая помощь оказывается в МОУ Лицей №1, а также возможна в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.1. При оказании логопедической помощи в Лицее ведется документация согласно *приложению 1* к Положению.

Срок хранения документации - минимум 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи. Документация хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.2. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее логопедическое или дефектологическое образование по специальности «Логопедия».

Учитель-логопед назначается и увольняется директором Лицея в порядке, предусмотренном законодательством.

В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется законодательством, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из: - количества обучающихся, имеющих заключение психолого - медико - педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 3 и 4).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или)

письменной речи. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3. Положения.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи осуществляется на основании приказа директора лицея и на основании заключения комиссии ПМПК. Отчисление происходит на основании заключения комиссии ПМПК после перевода обучающегося на основную образовательную программу приказом директора лицея.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.8. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.9. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся лица, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

2.10. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося, но не более 2 - 8 человек. В группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта.

2.11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы лицея. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным директором Лицея.

Обучающиеся, не посещающие группу продленного дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группу продленного дня, воспитатель направляет на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников лицея, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно - развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующего консультативного пункта для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников лицея;
- информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

#### **3.1. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:**

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

#### **3.2. Предельная наполняемость групповых занятий:**

-для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек:

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие – 35-40 мин, индивидуальное - 20-40 мин,

во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие – 40-45 мин, индивидуальное - 20-45 мин.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными занятиями 5-10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель.

#### **3.4. Направления деятельности учителя-логопеда**

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

*Аналитико-диагностическая работа* - комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся;

- сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей;
- дифференциальная диагностика речевых расстройств;
- обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции;
- комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных;
- составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу;
- составление расписания занятий.

*Профилактическая и просветительская работа* - направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

*Коррекционно-развивающая работа* - направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

*Организационно-методическая работа:*

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно - методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности;
- рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта;
- консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта;
- оформление необходимой документации.

### 3.5. Права и обязанности учителя-логопеда

*Учитель-логопед обязан:*

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации лицея;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с заместителем директора и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения.

*Учитель-логопед имеет право:*

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательной организации;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией образовательной организации;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

Для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных организаций.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора МОУ Лицей №1.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Лицея в 3-х экземплярах.

5.2. Один экземпляр Положения хранится у директора Лицея, один экземпляр – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего организацию учебного процесса обучающихся с ОВЗ, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

5.3. Текст настоящего Положения размещается на сайте Лицея в сети Интернет.

**Документация при оказании логопедической помощи обучающимся:**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. График работы учителя-логопеда.
5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся (подробные протоколы обследования с приложенным логопедическим представлением, содержащим выводы о состоянии устной и письменной речи обучающегося, получающего логопедическую помощь).
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2  
к Положению об оказании  
логопедической помощи МОУ Лицей №1

Директору МОУ Лицей № 1

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**Заявление.**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс в котором обучается обучающийся, дата рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

На логопедические занятия ребенок будет приходить и уходить  
самостоятельно/ в сопровождении родителей (законных представителей)  
(нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

подписи)

Приложение 3  
к Положению об оказании  
логопедической помощи МОУ Лицей №1

Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс в котором обучается обучающийся, дата рождения)  
Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка.  
Логопедическую диагностику проводить в моём присутствии/ без моего присутствия  
(нужное подчеркнуть)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подписи) (подпись) (расшифровка)