

Положение о службе школьной медиации муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей №1» города Ачинска Красноярского края

Положение о службе школьной медиации муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей №1» города Ачинска Красноярского края

СОГЛАСОВАНО:

с Советом учащихся
МОУ Лицей №1, протокол № 5
«16» мая 2024г.

с Родительским советом
МОУ Лицей №1,
протокол № 6
от «13» июня 2024г.

с Педагогическим советом
МОУ Лицей №1,
Протокол № 11
от «29» мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ Лицей №1
№ 20
-д от «08» июня 2024г.



**Положение
о службе школьной медиации
муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей №1»
города Ачинска Красноярского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в МОУ Лицей №1.

1.2. Служба школьной медиации (далее СШМ) – является социальной службой, действующей в лицее на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

1.3. Служба школьной медиации объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.4. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Понятия, используемые в положении:

Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод школьной медиации является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Школьная медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Школьные медиаторы – это педагоги, прошедшие специальное обучение (не менее 72-х часов), обучающиеся 7-11 классов – прошедшие обучение по программе подготовки «группы равных» (не менее 24-х часов), являющиеся членами службы школьной медиации. Школьными медиаторами могут быть родители, прошедшие

СОГЛАСОВАНО:

с Советом учащихся
МОУ Лицей №1, протокол № 5
«16» мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МОУ Лицей №1
№ 202 -д от «08» июля 2024г.

с Родительским советом
МОУ Лицей №1,
протокол № 6
от «13» июня 2024г.

с Педагогическим советом
МОУ Лицей №1,
Протокол № 11
от «29» мая 2024г.

**Положение
о службе школьной медиации
муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей №1»
города Ачинска Красноярского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в МОУ Лицей №1.

1.2. *Служба школьной медиации* (далее СШМ) – является социальной службой, действующей в лицее на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

1.3. Служба школьной медиации объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.4. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Понятия, используемые в положении:

Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод школьной медиации является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Школьная медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Школьные медиаторы – это педагоги, прошедшие специальное обучение (не менее 72-х часов), обучающиеся 7-11 классов – прошедшие обучение по программе

подготовки «группы равных» (не менее 24-х часов), являющиеся членами службы школьной медиации. Школьными медиаторами могут быть родители, прошедшие обучение (не менее 24-х часов) и являющиеся членами службы школьной медиации.

Участники образовательных отношений – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Куратор СШМ – это человек, организующий деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.

СШМ является приоритетной альтернативой, имеющимся на данный момент, способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, администрация, педагоги могут применить другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.6. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании Устава МОУ Лицей №1, пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края (на 2016–2020 годы от 26.08.2016), пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг, пункта 2.2. постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн, пункта 1.1. Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017.

2. Цели и задачи службы школьной медиации.

2.1. Целями службы школьной медиации являются:

2.1.1. Продвижение среди участников образовательного процесса МОУ Лицей №1 форм разрешения споров и конфликтов на основе принципов медиативного подхода (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса МОУ Лицей №1 в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности службы школьной медиации являются:

2.2.1. Обучение учащихся МОУ Лицей №1 методам урегулирования конфликтов на основе принципов медиативного подхода и осознания ответственности.

2.2.2. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники) о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

2.2.3. Проведение процедур восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций) для участников споров,

конфликтов и противоправных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации.

3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равенства сторон, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право представлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.1.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. Члены службы, их права и обязанности.

4.1. Куратор (руководитель) службы школьной медиации назначается приказом директора из числа педагогических работников лицея, прошедших курсовую подготовку (не менее 72 часов) по программе «Медиация в образовательной организации», на которого приказом руководителем МОУ Лицей №1.

4.2. Допускается создание СШМ из сотрудников МОУ Лицей №1, обучающихся 7-11 классов и их родителей, или лиц, их замещающих, прошедших специальное обучение: педагоги - не менее 72-х часов и обучающиеся 7-11 классов, родители (члены СШМ) - не менее 24-х часов. Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур медиации деятельности СШМ при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельность ребенка в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора).

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана СШМ.

4.4. К проведению мероприятий СШМ могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.

4.5. Члены службы имеют равные права и равные обязанности.

4.6. Каждый член службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях.

4.7. Члены службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- соблюдать правила конфиденциальности;

- соблюдать правила проведения предварительных встреч и примирительных процедур.
- 4.8. Куратор (руководитель) организует: отбор кандидатов в службы; направление промежуточной, отчетной информации о конфликтах и их разрешении в администрацию лицея или иные заинтересованные службы; взаимодействие на школьном и межшкольном уровне.
- 4.9. Медиаторы: проводят программы школьной медиации между учеником и учителем, учителем и родителем, учеником и классом; проводят профилактику конфликтов посредством разъяснительной работы; проведение семинаров для коллег и занятий для обучающихся; обеспечивают формирование и обучение «групп равных» (программа обучения «групп равных»); координируют действия участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди обучающихся. Из числа медиаторов назначается сотрудник, ответственный за ведение документации школьной службы медиации и составление отчетов.
- 4.10. Обучающиеся – добровольцы: осуществляют профилактику конфликтов посредством проведения бесед, акций под руководством члена ШСМ.

5. Порядок работы службы школьной медиации.

- 5.1. Куратор (руководитель) СШМ получает информацию о спорах, случаях конфликтного характера от администрации МОУ Лицей №1, педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся лицея, членов СШМ, или иных участников образовательных отношений. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы (п.5.5 данного положения) в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами и организует процедуру медиации. О принятом решении информируется администрация лицея.
- 5.2. Процедура медиации проводится только в случае согласия, в т.ч. устного на участие сторон спора, конфликта.
- 5.3. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление (буллинг, кибербуллинг, травля, газлайтинг, умышленное причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью, вымогательство, клевета, кража), а так же есть материальный ущерб, то для проведения процедуры медиаторы обеспечивают участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.
- 5.4. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.
- 5.5. Медиаторы СШМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений МОУ Лицей №1.
- 5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатор СШМ и руководитель МОУ Лицей №1 принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных форм работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).
- 5.7. Куратор (руководитель) СШМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).
- 5.8. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном медиативном соглашении.
- 5.9. По запросу администрации образовательного учреждения куратор (руководитель) СШМ передает копию медиативного соглашения при наличии согласия сторон или выписку из медиативного соглашения (решение медиативного соглашения).

5.10. Куратор, (руководитель), медиаторы СШМ несут ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.11. При достижении соглашения, в обозначенное в нем время, медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СШМ и медиатор, проводивший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, педагог - психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист).

5.13. Деятельность СШМ фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ к которым имеет только куратор или ее члены.

5.14. Куратор СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор СШМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга.

5.15. Куратор (руководитель) организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников СШМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

5.16. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы школьной медиации.

6.1. Администрация лицея предоставляет СШМ помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор (руководитель) СШМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 10 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация МОУ Лицей №1 оказывает СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом - психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.

6.5. Администрация МОУ Лицей №1 содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации МОУ Лицей №1 в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации МОУ Лицей №1 принимается после получения информации о результатах, проведенных СШМ восстановительных программ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация МОУ Лицей №1 поддерживает участие куратора СШМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное

развитие.

6.8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МОУ Лицей №1 может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. По итогам учебного года (до 10 июня текущего года) медиаторы направляют куратору отчет работы за учебный год (приложение 1).

6.10. Куратор (руководитель) СШМ, по итогам учебного года формирует сводный отчет работы за учебный год, формулирует предложения по снижению конфликтности в образовательной организации и направляет их администрации лицея.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается директором МОУ Лицей №1 в трех экземплярах.

7.2. Один экземпляр Положения хранится у директора МОУ Лицей №1, один экземпляр - у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

7.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Отчет работы за _____ учебный год

Количество конфликтов, урегулированных через службу медиации				
всего	из них примирение	из них 1-4 классы всего/примирение	из них 5-9 классы всего/примирение	из них 10-11 классы всего/примирение
Причины конфликтов				
	-	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы

Организация просветительских мероприятий ШСМ					
Всего	Из них	С обучающимися	С педагогическими работниками	С родителями	Всего
	1-4 классы				
	5-9 классы				
	10-11 классы				